

Broj: 01-33-1012-1/26
Sarajevo, 13.05.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Sl. novine FBiH, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH br. 13/19, 9/21 i 53/21), čl. 11. do 23. Pravilnika o radu Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH ((broj: 02-30-40-1/21 od 28.01.2021. godine i broj: 02-02-22-1/22 od 31.01.2022 godine, broj 02-33-317/22 od 19.09.2022. godine i broj 02-33-1666/24 od 31.10.2024. godine), Odluke o utvrđivanju potrebe za prijem broj 01-33-963-2/26 od 11.05.2026. godine, Saglasnosti za popunu radnog mjesta Stručnog saradnika za podršku procesima standardizacije i vanjske ocjene pri Službi za stručne poslove i objavljivanje javnog oglasa broj 02-33-1009/26 od 13.05.2026. godine i Saglasnosti za popunu radnog mjesta Višeg stručnog saradnika za certifikaciju i akreditaciju ustanova pri Službi za stručne poslove i objavljivanje javnog oglasa broj 02-33-1010/26 od 13.05.2026. godine, i Odluke o pokretanju procedure za prijem u radni odnos zaposlenika i raspisivanju javnog oglasa broj 01-33-1012/26 od 13.05.2026. godine, v.d. direktor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZAPOSLENIKA

1. OSNOVNI PODACI O POZICIJI

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos u punom radnom vremenu od 40 sati, na sljedećim radnim mjestima u prostorijama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH (sjedište Dr. Mustafe Pintola br.1, 71000 Sarajevo) na adresi Bulevar Ivce Osima broj 9, 71000 Sarajevo:

1. **Viši stručni saradnik za certifikaciju i akreditaciju ustanova** pri Službi za stručne poslove – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri (3) mjeseca
2. **Stručni saradnik za podršku procesima standardizacije i vanjske ocjene** pri Službi za stručne poslove - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri (3) mjeseca

2. OPIS POSLOVA, OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA RADNA MJESTA

Opći uslovi za prijem u radni odnos su:

- a) da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- b) da je kandidat stariji od 18 godina
- c) da je psihofizički i zdravstveno sposoban.

1. Viši stručni saradnik za certifikaciju i akreditaciju ustanova

- **Opis poslova:** Primanje, razmatranje i dostavljanje zdravstvenim ustanovama dokumenta vezanih proces certifikacije/akreditacije; staranje o primjeni zakona, opštih akata, politika i procedura u postupku certifikacije/akreditacije; priprema zdravstvenih ustanova certifikaciju/akreditaciju; održavanje stalne veze sa koordinatorima kvaliteta u zdravstvenoj ustanovi, pomoć savjetovanjem i informisanjem koordinatorima kvaliteta i menadžmentu zdravstvenih ustanova; učestvovanje u predlaganju tima vanjskih ocjenjivača; dostavljanje dokumentacije timu vanjskih ocjenjivača u planiranim rokovima; staranje o potpisivanju izjava o nepostojanju sukoba interesa i čuvanju tajnosti podataka

od strane članova ocjenjivačkog tima; održavanje kontakta sa glavnim ocjenjivačem i zajedničko rješavanje eventualnih problema u vezi sa vanjskom ocjenom; organizovanje vanjskog ocjenjivanja zdravstvene ustanove; staranje o poštivanju svih rokova za finalni izvještaj nakon vanjske ocjene; staranje o redovnim i vanrednim vanjskim pregledima zdravstvenih ustanova provođenju predloženih korektivnih mjera; priprema materijala za sjednice odbora i drugih tijela za certifikaciju/akreditaciju i po potrebi prisustvovanja i učestvovanja na sjednicama. Pruža podršku procesima facilitacije. Učestvuje kao predavač na edukacijama koje organizuje Agencija. Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto, po nalogu pomoćnika direktora direktora.

- **Status:** zaposlenik, radni odnos
- **Posebni uslovi:** edukacija iz oblasti kvalitete u zdravstvu
- **Stepen stručne spreme:** VSS (VII stepen ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa minimalno 180 ECTS bodova)
- **Smjer stručne spreme:** fakultet zdravstvenog usmjerenja
- **Radno iskustvo u struci:** 2 godine
- **Pozicija radnog mjesta:** viši stručni saradnik

2. Stručni saradnik za podršku procesima standardizacije i vanjske ocjene

- **Opis poslova:** Pomoć pri izradi ugovora za zdravstvenu ustanovu i privatnu praksu koja ulazi u proces certifikacije/akreditacije; pomaganje u dostavljanju dokumentacije timu vanjskih ocjenjivača u planiranim rokovima i pregled iste po dostavljenom izvještaju ocjenjivača; priprema, pomaganje u dostavljanju i arhiviranje izjava o ne postojanju sukoba interesa i čuvanju tajnosti podataka od strane članova ocjenjivačkog tima; održavanje kontakta sa glavnim ocjenjivačem i zajedno s njim rješavanje eventualnih problema u vezi sa vanjskom ocjenom; organizovanje vanjskog ocjenjivanja zdravstvene ustanove; staranje o poštivanju svih rokova za finalni izvještaj nakon vanjske ocjene; staranje o redovnim i vanrednim vanjskim pregledima zdravstvenih ustanova i provođenju predloženih korektivnih mjera; priprema materijala za sjednice odbora i drugih tijela za certifikaciju/akreditaciju i po potrebi prisustvovanje i učestvovanje na sjednicama; razmatranje prigovora zdravstvenih ustanova i privatnih praksi u postupku vanjske ocjene i certifikacije/akreditacije i izrada odgovora; priprema dopisa za zdravstvene ustanove i privatne prakse u procesu vanjske ocjene. Pruža podršku procesima facilitacije. Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto, po nalogu direktora i pomoćnika.
- **Status:** zaposlenik, radni odnos
- **Posebni uslovi:** edukacija iz oblasti kvalitete u zdravstvu
- **Stepen stručne spreme:** VSS (VII stepen ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa minimalno 180 ECTS bodova)
- **Smjer stručne spreme:** fakultet zdravstvenog usmjerenja
- **Radno iskustvo u struci:** 1 godina
- **Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik

3. DOKUMENTACIJA

Za radna mjesta 1. i 2.

Uz svojeručno potpisanu prijavu (koja sadrži kraću biografiju, kontakt podatke: adresu stanovanja, broj telefona) kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa ili notara, ne starijoj od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa:

- izvod iz matične knjige rođenih
- izvod iz matične knjige državljana

- dokaz o završenoj edukaciji iz oblasti kvalitete u zdravstvu izdat od nadležnog organa – Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH
- fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), Izuzetno, ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U ovom slučaju, kandidati uz uvjerenje o diplomiranju moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje – izjavu iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje, a ne diplomu, te ukoliko diploma nije izdata u predviđenom roku, kandidati moraju dostaviti potvrdu visokoškolske ustanove da diploma nije izdata. Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi, a u skladu sa važećim zakonskim propisima. Izuzetno, u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala ni za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz diplomu dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca.

Za radno mjesto 1.

- Kao dokaz o radnom iskustvu u struci (minimalno 2 godina radnog iskustva u struci):
 - a) potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima ili
 - b) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne porezne uprave ili nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje obavezno sadrži potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (samo za uvjerenje iz PIO), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.

Za radno mjesto 2.

- Kao dokaz o radnom iskustvu u struci (minimalno 1 godina radnog iskustva u struci):
 - a) potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima ili
 - b) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne porezne uprave ili nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje obavezno sadrži potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (samo za uvjerenje iz PIO), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 22/22) i Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24), dužni su dostaviti dokaz o ispunjavanju tih uvjeta (uvjerenje ili potvrda nadležnog organa o priznatom statusu).

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti original ili ovjerene fotokopije traženih dokumenata.

4.OSTALE NAPOMENE

1. AKAZ zadržava pravo poništenja javnog oglasa zbog sumnje u regularnost učesnika u provedenoj proceduri prijema, tehničkih propusta, objektivnih razloga na koje AKAZ nije mogao uticati i drugih razloga.
2. Podnošenjem prijave na ovaj Javni oglas kandidat daje izričitu saglasnost za obradu svojih ličnih podataka u svrhu provođenja procedure po ovom Javnom oglasu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine. Lični podaci kandidata prikupljeni putem ovog Javnog oglasa obrađivat će se i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, isključivo u svrhu provođenja procedure po Javnom oglasu, te će biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, zloupotrebe ili otkrivanja.
3. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema zaključka.
4. AKAZ će obavijestiti kandidate čije su prijave uredne, potpune i blagovremene da imaju pravo učešća u procesu izbora kandidata najmanje 5 dana prije o vremenu i mjestu održavanja ispita, pismeno na adresu, putem telefona ili emaila (ukoliko je naveden) iz prijave.
5. Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa. Kandidat koji je uredno obaviješten o polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, a koji se ne odazove polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u proceduri i neće se obavještavati o daljnim fazama oglasne procedure, odnosno o rezultatima izbora.
6. Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa. Kandidati koji polože pismeni ispit sa najmanje 70% od ukupnog broja bodova stižu pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji ne polože pismeni ispit sa najmanje 70% od ukupnog broja bodova, isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.
7. Na osnovu zbira bodova kandidata iz pismenog i usmenog dijela ispita iz oblasti **rada Agencije**, Komisija za izbor utvrđuje prijedlog liste uspješnih kandidata koji ispunjavaju kriterije za prijem u radni odnos.
8. U roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata, svi kandidati će pismenim putem biti obavješteni o odluci o odabiru kandidata, a kandidat koji je nezadovoljan odlukom o odabiru, može u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti izjaviti prigovor Upravnom odboru AKAZ-a.
9. Dokumentacija će se vratiti kandidatima koji su aplicirali na javni oglas, na njihov zahtjev.
10. Odabrani kandidati će u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta.

Kandidati se mole da ne dostavljaju dokumente koji nisu traženi Javnim konkursom.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

5. PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni oglas će biti objavljen na web-stranici AKAZ-a, jednom dnevnom listu i dostavljen javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca. Rok za podnošenje prijava je **osam (8)** dana od dana posljednje objave.

Prijavu u zatvorenoj koverti sa svim traženim dokumentima dostaviti putem pošte preporučeno ili lično na protokol Agencije:

“Prijava na Javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme pod tačkom_ - (NE OTVARAJ!)”

na adresu:

**Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
Komisija za prijem u radni odnos zaposlenika,
71000 Sarajevo, ul. Bulevar Ivica Osima br. 9.**

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.



v.d. Direktora

Dr. sci. Mahir Fidahić, dr. med. spec.

