

Ko je koordinator kvaliteta?

Uvidom u Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 59/05, 59/11 i 6/17). Zdravstvena ustanova dužna je imenovati Komisiju za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i imenovati koordinatora Komisije, odnosno, koordinatora sigurnosti i kvaliteta (u daljnjem tekstu: koordinatora) radi provođenja odgovarajućih mjera i aktivnosti na podizanju unutrašnjeg sistema sigurnosti i kvaliteta u zdravstvenoj ustanovi.

Glavne aktivnosti koordinatora sigurnosti i kvaliteta

- Koordinira rad u ustanovi i organizaciji te rukovodi komisijom;
- razvija, vodi i vrši monitoring procesa poboljšanja sigurnosti i kvaliteta;
- povećava svijest o programu sertifikacije/akreditacije AKAZ-a u cijeloj ustanovi;
- daje preporuke, podršku i objašnjenja za standarde i procese;
- uspješno motivira ljude;
- pomaže u procesu razvoja neophodne dokumentacije i promovira umrežavanje i razmjenu ideja i dokumenata;
- veza je između zdravstvene ustanove i AKAZ-a;
- radi na razvoju projektnog plana, identificiranja glavnih aktivnosti i datuma, zajedno sa facilitatorom
- planira i upravlja samoocjenom,
- priprema osoblje za vanjski pregled i informira osoblje o procesu pregleda i certifikacije/akreditacije.

Lične kvalifikacije

Znanje

- Koordinator mora poznavati strukturu i procese unutar zdravstvene ustanove.

Vještine

- dobre pismene i usmene komunikacije (jake vještine komuniciranja i javnog govora);
- dobar organizator/menadžer vremena;
- radi efikasno i ispunjava rokove;
- sposoban da delegira zadatke;
- sposoban da vrši uticaj;
- sposoban da vodi, motivira i razvija timski rad;
- poznavanje rada na računaru.

Neophodna podrška u ustanovi

Dostavljanje izvještaja menadžmentu, od presudnog je značaja. Ovim se osigurava kredibilitet procesa poboljšanja sigurnosti i kvaliteta i pomaže koordinatoru da u akciju uključi i druge. Podrška menadžmenta osigurava njegovo aktivno uključivanje i posvećenost menadžmenta procesu. Administrativna/sekretarska podrška je osnovna za rad na računaru, fotokopiranje i distribuiranje dokumenata. Vrijeme rada koordinatora mora se odrediti kao podrška procesu.

Sistem poboljšanja kvaliteta postavlja velike izazove pred imenovane koordinate i Komisije, kako bi uspješno implementirali navedene aktivnosti Agencija pruža kompletnu obuku za koordinate sigurnosti i kvaliteta na godišnjem nivou. Obuka predstavlja organizovani oblik teoretskog i stručno-praktičnog osposobljavanja koordinatora koji će uz podršku projektnog tima svakodnevno upravljati programom poboljšanja sigurnosti i kvaliteta u svojoj zdravstvenoj ustanovi te održavati veze s Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH.