

PRAVILNIK O PLAĆAMA I DRUGIM NAKNADAMA AGENCIJE ZA KVALITET I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU U FEDERACIJI BIH

Sarajevo, mart 2025. godine

Na osnovu čl. 75. do 83. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), čl. 15., 46., 55. i 61. Statuta Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 94/07 i 31/16), Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH, na prijedlog vršitelja dužnosti Direktora Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, na svojoj XXIV (dvadesetčetvrtoj) redovnoj sjednici održanoj 20.03.2025. godine godine donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA I DRUGIM NAKNADAMA AGENCIJE ZA KVALITET I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU U FEDERACIJI BIH

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za određivanje plaća, struktura plaća, način obračuna plaća, naknade plaća, isplata drugih naknada, naknade po osnovu invalidnosti i naknade troškova u vezi sa radom u Agenciji za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Agencija).

Član 2.

Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće, ukoliko zaposlenik ostvaruje pravo na iste obavljanjem rada i provođenjem vremena na radu.

Član 3.

- (1) Plaća se zaposleniku isplaćuje jednom mjesečno, do 10. dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec rada u periodima isplate koji ne mogu biti duži od 30 dana,
- (2) Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.
- (3) Pojedinačne isplate plaća nisu javne.
- (4) Prilikom isplate plaće zaposleniku se uručuje pisani obračun plaće - platna lista, koja sadrži podatke o vrsti i iznosu pojedinačnih prihoda, kao i odbitaka po svim osnovama.
- (5) Ukoliko se zaposleniku ne isplati plaća u roku iz stava 1. ovog člana ili se ne isplati u cijelosti, zaposlenik do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće dobiva obračun plaće koja mu se trebala isplatiti.
- (6) Obračun iz stava 4. i 5. ovog člana smatra se izvršnom ispravom.
- (7) Tajnost pojedinačnih isplata obezbjeđuje se uručivanjem obračuna plaće u zatvorenoj koverti ili na drugi sličan način, a lica koja rade na pojedinačnom obračunu plaća obavezuju se na čuvanje tajnosti.

Član 4.
(Jednakost plaće)

- (1) Plaća zaposlenika utvrđuje se ugovorom o radu, na osnovu ovog Pravilnika, pri čemu se zaposlenicima za rad jednake vrijednosti isplaćuju jednake plaće bez obzira na njihovu nacionalnu, vjersku, spolnu, političku i sindikalnu pripadnost kao i bilo koji drugi diskriminatorni osnov.
- (2) Pod radom jednake vrijednosti podrazumijeva se rad koji zahtijeva jednak stepen stručne spreme, jednaku složenost rada, jednake vrste poslova, radnu sposobnost, odgovornost, fizički i intelektualni rad, vještine, uslove rada i rezultate rada.
- (3) Ugovorom o radu utvrđuje se složenost radnog mjesta, na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a osnovna plaća, dio plaće po radnom učinku, dio uvećane plaće, kao i ostali dodaci na plaću isplaćuju se zaposleniku na osnovu odgovarajućih evidencija, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

II OSNOVNA PLAĆA

Član 5.
(Osnovna plaća)

Osnovna plaća zaposlenika za puno radno vrijeme predstavlja umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice za njegovo radno mjesto.

Član 6.
(Neto plaća)

- (1) Neto plaća se izračunava na način da se osnovica pomnoži s koeficijentom radnog mjesta.
- (2) Osnovica za obračun plaća utvrđuje se Odlukom koju donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.
- (3) Utvrđeni iznos iz prethodnog stava uvećava se za doprinose iz plaće u skladu s posebnim zakonima iz ove oblasti.
- (4) Plata direktora se obračunava u skladu sa Zakonom o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja institucija Federacije Bosne i Hercegovine i javnih preduzeća u većinskom vlasništvu FBiH ("Sl. novine FBiH" 12/09).
- (5) Odluku o visini plate direktora donosi Upravni odbor.

Član 7.
(Koeficijenti radnih mjesta)

Koeficijenti za pojedina radna mjesta, utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, su kako slijedi:

KABINET DIREKTORA

- 1) Pomoćnik direktora – 4,2
- 2) Viši referent za informatičke poslove - administrator sistema– 2,6
- 3) Referent za administrativno-tehničke poslove – tehnički sekretar – 2,4

SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE

- 4) Voditelj službe – 4,1
- 5) Viši stručni saradnik za certifikaciju i akreditaciju ustanova -3,8
- 6) Viši stručni saradnik za razvoj standarda– 3,8
- 7) Stručni saradnik za podršku procesima standardizacije i vanjske ocjene – 3,6
- 8) Stručni savjetnik za medicinu zasnovanu na dokazima i kliničke vodiče – 4,0
- 9) Stručni savjetnik za edukacije, facilitacije i podršku – 4,0

SLUŽBA ZA EKONOMSKE POSLOVE

- 10) Voditelj službe – 4,1
- 11) Stručni savjetnik za ekonomske, finansijske i komercijalne poslove – 4,0
- 12) Stručni saradnik za računovodstvene poslove – 3,6

SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE, POSLOVE INFORMISANJA I IZVJEŠTAVANJA

- 13) Voditelj službe – 4,1
- 14) Stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove – 4,0
- 15) Stručni saradnik za normativno – pravne poslove 3,6
- 16) Stručni savjetnik za planiranje, registre, indikatore i izvještavanje – 4,0
- 17) Stručni saradnik za informisanje, marketing i podršku 3,6
- 18) Stručni saradnik za projektne aktivnosti – 3,6

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Pomoćnik direktora	4,2
II	Voditelj službe	4,1
III	Stručni savjetnik	4,0
IV	Viši stručni saradnik	3,8
V	Stručni saradnik	3,6
VI	Viši referent	2,6
VII	Referent	2,4

III - DODACI NA PLAĆU I KOREKCIJA PLAĆE

Član 8.

(Dodaci na plaću i druga povećanja)

Pored osnovne plaće, zaposlenik ima pravo na dodatke na plaću i druga povećanja, odnosno:

- 1) radnog učinka;
- 2) uslova rada (prekovremenog rada, noćnog rada, rada na dane sedmičnog odmora, praznika ili nekog drugog dana za koji je zakonom određeno da se ne radi);
- 3) minulog rada; i

Član 9.

(Radni učinak)

1. Na osnovu ocjene radnog učinka, prema kriterijima kvaliteta rada, obima izvršenog posla, odnosa zaposlenog prema radnim obavezama, odgovornosti, zahtjeva koje zaposlenik ispunjava, očekivanih rezultata rada, izvršenja programa rada, inovacija koje je zaposlenik unio u izvršenju rada i ostvarene ekonomičnosti u radu na osnovu tih inovacija, te doprinosa pozitivnom poslovanju, Direktor može donijeti odluku o uvećanju plaće zaposlenika tako što je može uvećati do 30% kao dio plaće po radnom učinku.
2. Na osnovu istih kriterija iz stava 1. ovog člana, Upravni odbor može donijeti odluku o uvećanju plaće Direktor do 30% kao dodatak na plaću za radni učinak.
3. Uvećanje plaće se obračunava na osnovnu plaću, a na osnovu odluke koju Upravni odbor ili Direktor donosi u pisanoj formi, uz obrazloženje prema kojim kriterijima je povećanje odobreno: kvalitet rada prema utvrđenim standardima i procedurama Agencije, obim obavljenog posla koji zaposleniku zaduži neposredno nadređeni, poštivanje utvrđenih rokova, racionalno korištenje radnog vremena ili materijala, vrste unapređenja rada, pozitivan odnos prema radu i saradnja s kolegama te doprinos pozitivnom poslovanju.

4. Odluku o korekciji plaće Upravni odbor ili Direktor donosi na osnovu sopstvenog saznanja ili na prijedlog šefa službe, koji je dužan dostaviti obrazložen prijedlog za korekciju plaće do drugog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 10.
(Uslovi rada)

Plaća zaposlenika uvećava se i za:

- 1) prekovremeni rad – 25% od neto satnice;
- 2) noćni rad (od 22 sata do 06 sati narednog dana) – 25% od neto satnice;
- 3) rad na dan sedmičnog odmora – 15% od neto satnice;
- 4) rad u dane praznika koji su po zakonu neradni – 40% od neto satnice.

Član 11.
(Minuli rad)

Osnovna plaća zaposlenika povećava se za najmanje 0,4% za svaku godinu radnog staža.

IV – NAKNADE PLAĆE

Član 12.
(Osnovi za naknadu plaće)

Zaposlenik u Agenciji ima pravo na naknadu plaće za vrijeme:

- 1) korištenja godišnjeg odmora;
- 2) korištenja plaćenog odsustva;
- 3) praznika u koje se po Zakonu ne radi;
- 4) vjerskih praznika/zadovoljenja tradicijskih potreba;
- 5) obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Agencije;
- 6) obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti;
- 7) zastoja u poslu do kojeg je došlo bez krivice zaposlenika;
- 8) odsustva zbog privremene spriječenosti za rad;
- 9) odsustva zbog trudnoće i porođaja/brige o djetetu.

Član 13.
(Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora)

- (1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku pripada naknada plaće u visini njegove plaće za taj period kao da je radio.
- (2) Za vrijeme godišnjeg odmora radniku ne pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok).

Član 14.

(Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva i drugih odsustava)

- (1) Za vrijeme plaćenog odsustva, praznika u koje se po zakonu ne radi, odsustva zbog vjerskih praznika/zadovoljenja tradicijskih potreba, obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Agencije, obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti i zastoja u poslu do kojeg je došlo bez krivice zaposlenika, kao i drugih slučajeva iz plaćenog odsustva iz Pravilnika o radu, zaposleniku pripada naknada plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio.
- (2) Naknada plaće iz stava 1. ovog člana obuhvata osnovnu plaću za redovno radno vrijeme i pripadajuće dodatke na plaću (po osnovu minulog rada i naučnog stepena), a ne obuhvata naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) i naknade za prevoz na posao i s posla.

Član 15.

(Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad)

- (1) Za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, zaposleniku pripada naknada plaće u visini od 90% plaće koju bi ostvario da je radio, ili od plaće isplaćene zaposleniku za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem nastupi slučaj na osnovu kojeg stiče pravo na naknadu.
- (2) Zaposlenik koji je privremeno spriječen za rad jer je u pritvoru ostvaruje istu naknadu plaće kao i zaposlenik na bolovanju iz stava 1. ovog člana.
- (3) Izuzetno od stava 1. ovog člana, zaposleniku pripada naknada plaće u visini od 100% osnovice za naknadu u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog:
 - 1) povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti;
 - 2) bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem;
 - 3) transplantacije organa i tkiva u korist druge osobe
- (4) Naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti, Agencija isplaćuje iz svojih sredstava od prvog dana pa do kraja trajanja bolovanja.

Član 16.

(Naknada plaće za vrijeme odsustva zbog trudnoće, porođaja i brige o djetetu)

- (1) Zaposlenici pripada naknada plaće za vrijeme odsustva s rada zbog trudnoće, porođaja i njege djeteta (porođajno odsustvo) u trajanju od jedne godine neprekidno.
- (2) Naknada iz stava 1. ovog člana pripada zaposleniku – ocu djeteta ili usvojiocu, nakon 42 dana poslije porođaja, ako se roditelji tako sporazumiju, ili ako koristi pravo odsustva u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili je opravdano spriječena da to pravo koristi.
- (3) Naknadu iz stava 1. isplaćuje Agencija prema kantonalnim pravilima o socijalnoj zaštiti i na teret nadležnog kantonalnog organa.

Član 17.

(Naknada plaće za rad s polovinom radnog vremena)

- (1) Za vrijeme rada s polovinom punog radnog vremena radi brige o djetetu, u skladu s federalnim i kantonalnim propisima o radu i socijalnoj zaštiti, zaposleniku pripada pravo na naknadu plaće za polovinu radnog vremena koju ne radi.
- (2) Naknadu isplaćuje Agencija na teret sredstava socijalne zaštite, a u visini utvrđenoj propisima o socijalnoj zaštiti kantona u kojem zaposlenik ima prebivalište.
- (3) Pored prava na naknadu plaće iz stava 1. ovog člana, zaposleniku se odlukom Direktora može isplatiti i razlika do pune plaće na teret Agencije.

Član 18.

(Naknada plaće zaposlenice na odsustvu radi dojenja)

- (1) Zaposlenica – majka koja doji dijete, a koja nakon korištenja porodiljskog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje s posla dva puta dnevno u trajanju od po sat vremena radi dojenja, do navršene jedne godine života djeteta, pri čemu se ovo vrijeme odsustva računa u puno radno vrijeme i plaća obračunava kao da je radila.

Član 19.

(Naknada plaće zaposlenice na porodiljskom odsustvu u slučaju gubitka djeteta)

Ako zaposlenica rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porodiljskog odsustva, ima pravo na produženje porodiljskog odsustva, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porodiljskog odsustva, uključujući i obračun plaće kao da je radila.

Član 20.

(Naknada roditelju djeteta sa težim smetnjama u razvoju)

Roditelj djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta), koji radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove, pripada pravo na naknadu plaće do visine pune plaće, dok ovo pravo na naknadu ne bude regulisano posebnim zakonom.

V- NAKNADE PO OSNOVU INVALIDNOSTI

Član 21.

(Pravo na naknadu po osnovu invalidnosti)

- (1) Zaposlenik kod koga postoji promijenjena radna sposobnost (11 kategorija invalidnosti) utvrđena od strane nadležnog organa penzijskog i invalidskog osiguranja, može imati pravo na raspored ili zapošljavanje na drugom odgovarajućem radnom mjestu, pravo na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju i pravo na odgovarajuće novčane naknade.

- (2) Zaposlenik s promijenjenom radnom sposobnošću ostvaruje pravo na naknadu:

- 1) plaće za vrijeme čekanja na raspored ili zapošljavanje na drugom odgovarajućem radnom mjestu, ili do upućivanja na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju, počevši od dana utvrđivanja invalidnosti;
- 2) plaće za vrijeme prekvalifikacije ili dokvalifikacije;
- 3) plaće od dana završene prekvalifikacije ili dokvalifikacije do dana raspoređivanja odnosno zapošljavanja na drugom odgovarajućem radnom mjestu;
- 4) zbog manje plaće na drugom odgovarajućem radnom mjestu.

Član 22.

(Osnov za isplatu naknade po osnovu invalidnosti)

- (1) Osnov za isplatu naknade plaće u slučajevima iz člana 21, stav 2, tačka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika čini plaća, odnosno naknada plaće koju je zaposlenik ostvario u godini osiguranja koja prethodi godini u kojoj je nastupila invalidnost.
- (2) Novčana naknada iz stava 1. ovog člana usklađuje se na nivo plaća u godini u kojoj se vrši isplata naknade, i to tako što se ista valorizuje procentom porasta plaća u Agenciji.
- (3) Usklađivanje naknade u slučajevima iz stava 1. ovog člana vrši se po periodičnom obračunu, a tako obračunata naknada isplaćuje se mjesečno do sljedećeg obračuna.

Član 23.

Novčana naknada iz člana 21, stav 2, tačka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika ne može biti niža od 30% prosječne neto plaće u Federaciji BiH u prethodnom tromjesečju.

Član 24.

(Novčana naknada zaposlenika koji je raspoređen na drugo radno mjesto)

- (1) Zaposlenik koji je zbog promijenjene radne sposobnosti raspoređen na drugo odgovarajuće radno mjesto ili na njemu zaposlen, ima pravo na novčanu naknadu u visini razlike između valorizovane prosječne mjesečne plaće koju je ostvario u godini osiguranja koja prethodi godini u kojoj je nastala invalidnost i prosječne mjesečne plaće koju ostvaruje na radnom mjestu na koje je raspoređen ili na kojem je zaposlen.
- (2) Ako zaposlenik u godini koja prethodi godini u kojoj je nastala invalidnost nije ostvario plaću nego naknadu plaće po propisima o zdravstvenom osiguranju, naknada se određuje tako što se iznos prosječne mjesečne plaće, koji se utvrđuje na osnovu plaće ostvarene u kalendarskoj godini koja prethodi godini u kojoj je nastala privremena spriječenost za rad, valorizuje koeficijentom za valorizaciju utvrđenim za tu godinu.

Član 25.

Prosječna mjesečna plaća zaposlenika, koja služi za obračun naknade iz člana 23. stav 2. tačka 1, 2, 3. i 4, određuje se na osnovu osnovne plaće uvećane za dodatke po osnovu minulog rada, naučnog zvanja, a za puno radno vrijeme.

Član 26.

Pravo na novčane naknade zbog promijenjene radne sposobnosti zaposlenik ostvaruje u Agenciji, pod uslovom da je invalidnost nastupila za vrijeme rada u Agenciji.

Član 27.

- (1) Za vrijeme prekvalifikacije ili dokvalifikacije zaposleniku kod koga postoji promijenjena radna sposobnost, ili na koje ga šalje Agencija u skladu s Pravilnikom o akademskom i stručnom obrazovanju i usavršavanju, pored naknade iz člana 21. pripada i naknada za:
- 1) troškove prekvalifikacije ili dokvalifikacije po cjenovniku obrazovne ustanove ili zaključenog ugovora;
 - 2) troškove prevoza;
 - 3) troškove nabavke udžbenika.
- (2) Naknada iz stava 1. ovog člana pripada zaposleniku ako je invalidnost prouzrokovana povredom na radu ili profesionalnim oboljenjem nastalim u vezi s radom u Agenciji.

VI - OSTALE ISPLATE ZAPOSLENICIMA

Član 28.

(Regres za godišnji odmor)

- (1.) Zaposlenik ima pravo na regres za godišnji odmor u visini do 50% prosječne neto plaće u Federaciji BiH, ostvarene u mjesecu koji prethodi isplati regresa, ovisno o tome da li je prethodna poslovna godina završena s gubitkom, finansijskom situacijom tekuće poslovne godine i ako je to predviđeno finansijskim planom Agencije.
- (2.) Visina regresa za godišnji odmor utvrđuje se finansijskim planom za svaku godinu, a utvrđuje je direktor posebnom odlukom.

Član 29.

(Otpremnina kod otkaza ugovora o radu)

- (1.) U slučaju otkaza ugovora o radu na neodređeno vrijeme zaposleniku od strane Agencije, nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, zaposleniku se isplaćuje otpremnina u zavisnosti od dužine neprekidnog rada u Agenciji, i to:
- 1) za 2 do 15 godina rada, $\frac{1}{3}$ prosječne mjesečne plaće zaposlenika isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Agenciji;
 - 2) za više od 15 godina rada, $\frac{1}{2}$ prosječne mjesečne plaće zaposlenika isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Agenciji.
- (2.) U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleniku od strane Agencije kod koga postoji umanjena radna sposobnost, zaposlenik ima pravo na otpremninu u iznosu uvećanom za 50% od iznosa iz stava 1. ovog člana.
- (3.) Zaposlenik iz stava 1. i 2. ovog člana nema pravo na otpremninu ako Agencija ugovor otkazuje na zahtjev zaposlenika ili zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa, ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane zaposlenika.
- (4.) Zaposlenik kojem ugovor o radu prestaje iz razloga odlaska u penziju ima pravo na otpremninu u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u Agenciji.
- (5.) Otpremnina iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

- (6.) Način, uslovi i rokovi isplate otpremnine iz stava 1., 2. i 4. ovog člana utvrđuju se odlukom direktora.

Član 30.

(Pomoć zaposleniku ili porodici u slučaju smrti ili bolesti zaposlenika ili člana uže porodice)

- (1.) Na osnovu posebne odluke Direktora, zaposleniku ili njegovoj porodici može biti isplaćena pomoć radi nastupanja osnova smrti ili teže bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice.
- (2.) U slučaju smrti zaposlenika usljed nesreće na poslu ili teškog profesionalnog oboljenja, njegovoj porodici se isplaćuje novčana naknada u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (3.) Porodici zaposlenika, odnosno zaposleniku, isplaćuje se naknada u visini dvije plaće iz stava 1. ovog člana u slučaju:
- 1) smrti ili teške invalidnosti zaposlenika, koje nisu posljedica nesreće na poslu;
 - 2) teške bolesti zaposlenika, bez obzira na to da li je nastala zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja ili ne;
 - 3) smrti člana uže porodice zaposlenika.
 - 4) U slučaju teže bolesti člana uže porodice zaposlenika, zaposleniku se može isplatiti novčana naknada u visini jedne prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
 - 5) Članom uže porodice zaposlenika, u smislu ovog člana, smatraju se: bračni i vanbračni drug, djeca rođena u braku i usvojena, roditelji i usvojitelji, kao i unučad bez roditelja koje zaposlenik izdržava živeći u zajedničkom domaćinstvu.

Član 31.

(Nagrađivanje zaposlenika)

- (1.) Zaposlenik može biti nagrađen po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacije i inovacija u procesu rada.
- (2.) O isplati nagrade može se odlučiti posebnom odlukom Upravnog odbora za Direktora i posebnom odlukom Direktora za ostale zaposlenike,
- (3.) Nagrada se isplaćuje u visini od najviše jedne prosječne neto plaće ostvarene u Agenciji u prethodnoj godini.

VII. NAKNADE TROŠKOVA U VEZI SA RADOM

Član 32.

Zaposlenik ima pravo na sljedeće troškove u vezi sa radom:

- 1) troškove službenog putovanja;
- 2) naknadu za ishranu u toku rada;
- 3) troškove prevoza na posao i sa posla.

Član 33.
(Naknada troškova službenog putovanja)

- (1.) Zaposleniku pripada pravo na plaćene troškove službenog putovanja u zemlji i inostranstvu (dnevnicu) na koje se zaposlenik upućuje radi izvršenja određenog službenog zadatka (posla).
- (2.) Naknade za službeno putovanje obuhvataju naknadu za smještaj, ishranu i prijevozne i druge troškove iz ovog člana.
- (3.) Naknada za ishranu (dnevnicu) za službena putovanja u zemlji iznosi 25,00 KM za svakih 24 sata provedenih na službenom putovanju, odnosno jednu dnevnicu za svako službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, a za službeno putovanje koje traje osam do 12 sati zaposleniku se isplaćuje pola dnevnice.
- (4.) Putni troškovi zaposleniku koji za službene potrebe, uz prethodno odobrenje Direktora, koristi putnički automobil u ličnom vlasništvu, obračunavaju se i nadoknađuju u visini 20% cijene litre benzina koji koristi po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.
- (5.) Troškovi smještaja se isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, do vrijednosti smještaja hotela s 4 zvjezdice, odnosno "A" kategorije, a ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili se on ne koristi, pripadajuća dnevnicu iz stava 3. ovog člana uvećava se za 70%.
- (6.) Dnevnicu za službeni put iz stava 3. ovog člana umanjuju se za 30%, ako je na službenom putovanju osigurana besplatna hrana.

Član 34.
(Nalog za obračun troškova službenog putovanja)

- (1.) Svako službeno putovanje u inostranstvo i unutar zemlje vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje koji potpisuje Direktor.
- (2.) Nalog za službeno putovanje ne može se izdati zaposleniku koji ranije obavljeno putovanje nije opravdao u roku od pet dana od dana povratka sa službenog putovanja.
- (3.) Zaposlenik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.
- (4.) Zaposlenik koji nije u roku opravdao putni nalog ili nije vratio akontaciju, odgovara za naknadu materijalne štete.
- (5.) Uz obračun putnih troškova prilažu se nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom gorivu za vlastiti automobil, pismeni dokaz o kursu nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute, hotelski račun, karta za prijevozno sredstvo, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.
- (6.) Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, aerodromska taksa ili prijevoz prtljaga autobusom, uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.

Član 35.
(Naknada za ishranu u toku rada)

Zaposlenik ima pravo na mjesečnu naknadu za osiguranje ishrane u iznosu od 1,0 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 36.

(Troškovi prevoza na posao i sa posla)

- (1.) Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla u visini mjesečne karte gradskog prevoza.
- (2.) Naknada se ne isplaćuje za vrijeme bolovanja i za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i drugih odsustava s posla u trajanju preko 30 dana, za koje zaposlenik prima naknadu plaće.
- (3.) Naknada troškova prevoza vrši se ukoliko je to predviđeno finansijskim planom.

„Član 37.

(Pravo na naknade u slučaju prebivališta izvan sjedišta Agencije)

- (1.) Direktor, odnosno vršitelj dužnosti direktora Agencije, čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od sjedišta Agencije, pripadaju sljedeća prava:
 - a) pravo na naknadu za odvojeni život od porodice u visini od 250 KM mjesečno;
 - b) pravo na naknadu za zakup stana za službene potrebe i naknadu troškova smještaja u visini od 299 KM mjesečno i
 - c) pravo na naknadu troškova prevoza do mjesta prebivališta porodice do četiri puta mjesečno za dane sedmičnog odmora (vikend karta), za vrijeme državnih praznika i neradnih dana u kojima se po zakonu ne radi, do visine cijene karte prevoza u drumskom ili željezničkom saobraćaju na relaciji koju koristi.
- (2.) Zaposleniku, čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od sjedišta Agencije, pripadaju sljedeća prava:
 - a) pravo na naknadu za zakup stana za službene potrebe i naknadu troškova smještaja u visini od 299 KM mjesečno i
 - b) pravo na naknadu troškova prevoza do mjesta prebivališta porodice do četiri puta mjesečno za dane sedmičnog odmora (vikend karta), za vrijeme državnih praznika i neradnih dana u kojima se po zakonu ne radi, do visine cijene karte prevoza u drumskom ili željezničkom saobraćaju na relaciji koju koristi.
- (3.) Za ostvarivanje prava iz st. (1) i (2) ovog člana, direktor, odnosno vršitelj dužnosti direktora Agencije, i zaposlenici podnose zahtjev i daju izjavu da u mjestu rada nemaju u vlasništvu stambenu jedinicu (kuću ili stan). O zahtjevu direktora, odnosno vršitelja dužnosti direktora, rješenjem odlučuje Upravni odbor Agencije, dok o zahtjevu zaposlenika rješenjem odlučuje direktor.

VIII - NAKNADA ZA RAD PRIPRAVNIKA I VOLONTERA

Član 37.

- (1.) Pripravniku pripada naknada za rad u visini od 70% osnovne plaće zaposlenika radnog mjesta za koje se pripravnik obučava.
- (2.) Volonteru pripada naknada za rad u visini od 35% osnovne plaće zaposlenika radnog mjesta za koje se pripravnik obučava.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o platama i naknadama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH broj 02-02-506-2/16 od 28.12.2016., 02-02-13-2/17 od 12.01.2017., 02-02-20-2/17 od 25.01.2017., 02-02-149/17 od 26.04.2017., 02-02-439-4/17 od 22.11.2017., 02-02-107-2/18 od 30.03.2018., 02-02-171-1/19 od 29.04.2019. i 02-02-373-1/19 od 28.10.2019. godine. 02-30-40-3/21 od 20.01.2021., 02-02-22-2/22 od 31.01.2022.; 02-33-326-1/24 od 08.04.2024. godine

Član 40.

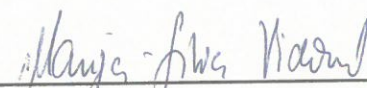
(1.) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-30-40-448-2/25

Sarajevo, 20.03.2025. godine.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Marija – Silva Vidović, dipl.iur.

AGENCIJA ZA KVALITET I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU U FEDERACIJI BIH	
	DATA
	URADI
	KONTROLA
	ODOBRI