



Finalni izvještaj vanjskog ocjenjivača nakon vanjskog pregleda

Naziv Apoteke:	
Ime i prezime vanjskog ocjenjivača:	
Datum:	

1. IZVRŠNI SAŽETAK

Apoteka posjeduje sve procedure koje su zahtjevane u Standardima ali je tokom pregleda primjećeno slabije snalaženje u procedurama.

Procedure su pisane općenito pa je njihova primjena u konkretnom radu djelimično otežana.

Kvalitetnim pristupom tokom revizije procedure se mogu bolje prilagoditi svakodnevnom radu u apoteci i samim tim će se postići veći nivo sigurnosti i olakšat će se svakodnevni rad.

2. POHVALE

Direktorica apoteke i uposlenici su svojim trudom pokazali da je kvalitet stvar odluke i da veličina ustanove nije odlučujući faktor da se radi trajno na poboljšanju kvaliteta.

Posebno treba istaći susretljivost i želju za prihvatanjem savjeta tokom samog pregleda koje će uposleni kasnije moći primijeniti u cilju poboljšanja radne prakse.

**3. NALAZI**

Standard/kriterij	Nalaz vanjskog ocjenjivača	Ocjena ¹	Namjera ustanove za ispunjenje kriterija ²
1.2.1	Opservacijom utvrđeno da je Apoteka organizovana na dvije etaže i da se laboratorij nalazi u podrumskim prostorijama što je u suprotnosti sa Pravilnik o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadari kriterijima za osnivanje i obavljanje apotekarske djelatnosti SN FBiH 44/12 član 8 u kojem stoji da oficina i laboratorija moraju biti u prizemnoj etaži. Laboratorij posjeduju svu zakonski propisanu opremu.	D	
1.3.3; 1.8.1; 3.7.3	Apoteka posjeduje Protokol laboratorijskog rada ali taj protokol nije usklađen sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti. Apoteka nema Knjigu otrova.	D	Apoteka ima namjeru uskladiti Protokol laboratorijskog rada sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti. Apoteka ima namjeru izraditi Knjigu otrova usklađenu sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti.

¹ Ocjena mora biti navedena samo u slučaju ako kriterij nije potpuno pridržan (D - djelimično pridržavanje, N – nepridržavanje)

² Namjera mora biti navedena samo u slučaju ako kriterij nije potpuno pridržan (D - djelimično pridržavanje, N – nepridržavanje)



1.8.2	Apoteka ne vodi evidencije u skladu sa Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstva SN FBiH 37/12. Napomena da Federalni ministar zdravstva još nije zvanično objavio formular na kojem se podnosi izvještaj.	D	Apoteka ima namjeru uskladiti postojeće evidencije sa zahtjevima Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva
1.9.3	Softver ne sadrži podatke o Inkompatibilnosti i neželjenim efektima lijekova;	D	Apoteka ima namjeru da uskladi postojeći softver u koji će biti inkorporirani podaci o inkompatibilnostima i neželjenim efektima
2.1.1	Apoteka je na uvid dala strateški plan koji nije navela u samoocjeni.	P	
2.10.1	Apoteka posjeduje Anketu o zadovoljstvu/nezadovoljstvu zaposlenih. Anketa nije provedena anonimno.	D	Apoteka se obavezala da će narednu anketu provesti anonimno.



3.11.4	Apoteka posjeduje politiku i procedure u vezi sa žalbenim postupkom pacijenta. Ali ne posjeduje informativne materijale kojima se objašnjava procedura žalbenog postupka sa svim potrebnim detaljima i koji su istaknuti na vidnom mjestu u oficini;	D	Apoteka je izrazila namjeru da informativne materijale kojima se objašnjava procedura žalbenog postupka sa svim detaljima istakne na vidno mjesto u oficini.
4.8.3; 4.8.4; 4.8.5;	Apoteka ima predviđen protokol za bilježenje informacija kada je liječnik kontaktiran ali isti ne provodi u praksi.	D	Apoteka je izrazila namjeru da ažurno vodi protokol za bilježenje informacija.
4.11.6	Uposlenici Apoteke ne koriste digestor za otapanje lijekova u svakodnevnom radu u apoteci.	D	Apoteka je izrazila namjeru da obezbjedi digestor za otapanje sirupa koji će biti lako dostupan osoblju apoteke.
4.17.3	Apoteka ne posjeduje alarmni sistem u samooocjeni navela da isti ima.	D	



4.18.3	Postoji šifra za pristup programu koji se koristi u apoteci ali uposlenici ne posjeduju individualne šifre za pristup	D	Apoteka izrazila namjeru da prilikom nabavke novog softvera u apoteci predvidjeti i opciju da svi uposlenici imaju svoju šifru.
--------	---	---	---

4. PREPORUKE

STANDARD ³	AKTIVNOSTI ⁴	ROK ⁵	ZADUŽENJA/ODGOVORNOSTI ⁶
1.3.3; 1.8.1; 3.7.3	Uskladiti Protokol laboratorijskog rada sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti. Izraditi Knjigu otrova usklađenu sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti.		Odgovorni magistar farmacije
1.8.2	Uskladiti postojeće evidencije sa zahtjevima Zakona o evidencijama u oblasti zdravstva SN FBiH 37/12.		Odgovorni magistar farmacije
1.9.3	Softver preraditi tako da u njega budu inkorporirani podaci o inkompatibilnostima i neželjenim efektima		Odgovorni magistar farmacije
2.10.1	Ankete o zadovoljstvu uposlenika provoditi anonimno		Odgovorni magistar farmacije
3.11.4	Istaknuti informativne materijale kojima se objašnjava procedura žalbenog postupka sa svim detaljima na vidno mjesto u oficini.		Odgovorni magistar farmacije

³ Ovo su preporuke ocjenjivača na temelju kojih apoteka može da poduzme određene aktivnosti

⁴ Odnosi se na namjere ustanove za ispunjenje navedenog standarda

⁵ Potrebno vrijeme ispunjenja standarda

⁶ Imenovanje osoba ili tima ustanove za ispunjenje navedenog standarda



4.8.3; 4.8.4; 4.8.5;	Ažurno voditi protokol za bilježenje informacija kada je liječnik kontaktiran.		Odgovorni magistar farmacije; Farmaceutsko osoblje
4.11.6	Nabaviti digestor za otapanje sirupa koji će biti lako dostupan osoblju apoteke.		Direktor Apoteke
4.17.3	Nabavka alarmnog sistema shodno finansijskim mogućnostima		Direktor Apoteke
4.18.3	Prilikom nabavke novog softvera u apoteci predvidjeti i opciju da svi uposlenici imaju svoju šifru ili prilagoditi postojeći softver		Direktor Apoteke