



Agencija za kvalitet i
akreditaciju u zdravstvu
FBiH

Agency for Healthcare Quality
and Accreditation FB&H

Šta da radim kad se vratim u moju apoteku?

Mr.ph.Drljević Vildana
AKAZ



- **Prvi korak:** pripreme
- **Drugi korak:** samoocjena
- **Treći korak:** akcioni plan
- **Četvrti korak:** konkretni zadaci prema akcionom planu
- **Peti korak:** druga samoocjena
- **Šesti korak:** prijava AKAZ-u



Prvi korak: pripreme

- Menadžment apoteka treba donijeti odluku o "zaštićenom vremenu" zaposlenika radi rada na sigurnosti usluga (5% ukupnog radnog vremena)
- Distribuirati Standarde sigurnosti svim zaposlenim (papirna forma)
- Pročitati standarde i razumjeti ih
- Rukovodilac apoteke pravi plan prve samoocjene (rok, zaduženja, obuka, facilitacija)



Drugi korak: samoocjena

- Timski uraditi **prvu samoocjenu** unoseći u obrazac za samoocjenu oznaku „1” u polje koje odgovara (nema roka; odmah započeti!!)
- Kriteriji koji su potpuno ispunjeni označeni su „P”
- Kriteriji koji su djelomično ispunjeni označeni su „D”
- Kriteriji koji nisu ispunjeni označeni su sa „N”
- Kriteriji koji nisu primjenljivi označeni su sa „NP”
(ovo može biti izuzetan slučaj, za „NP” kriterije trebalo bi od Agencije zatražiti izuzeće od ocjene)
- Imati na umu da svi kriteriji **moraju biti „P”**



Treći korak: akcioni plan

- Nakon prve samoocjene apoteka sagledava svoje jake i svoje slabe tačke
- Fokus će biti na “N” i “D” kriterijima
- Apoteka prioritizira zadatke; određuje osobe koje će uraditi posao da bi kriterij bio ispunjen; postavlja rokove za završetak zadataka, i konačan rok za unapređenje prakse prema standardima
- Tim priprema **registrator** (fascikle) za svaki standard s plastičnim košuljicama radi ulaganja standardima zahtijevanih pisanih dokumenata

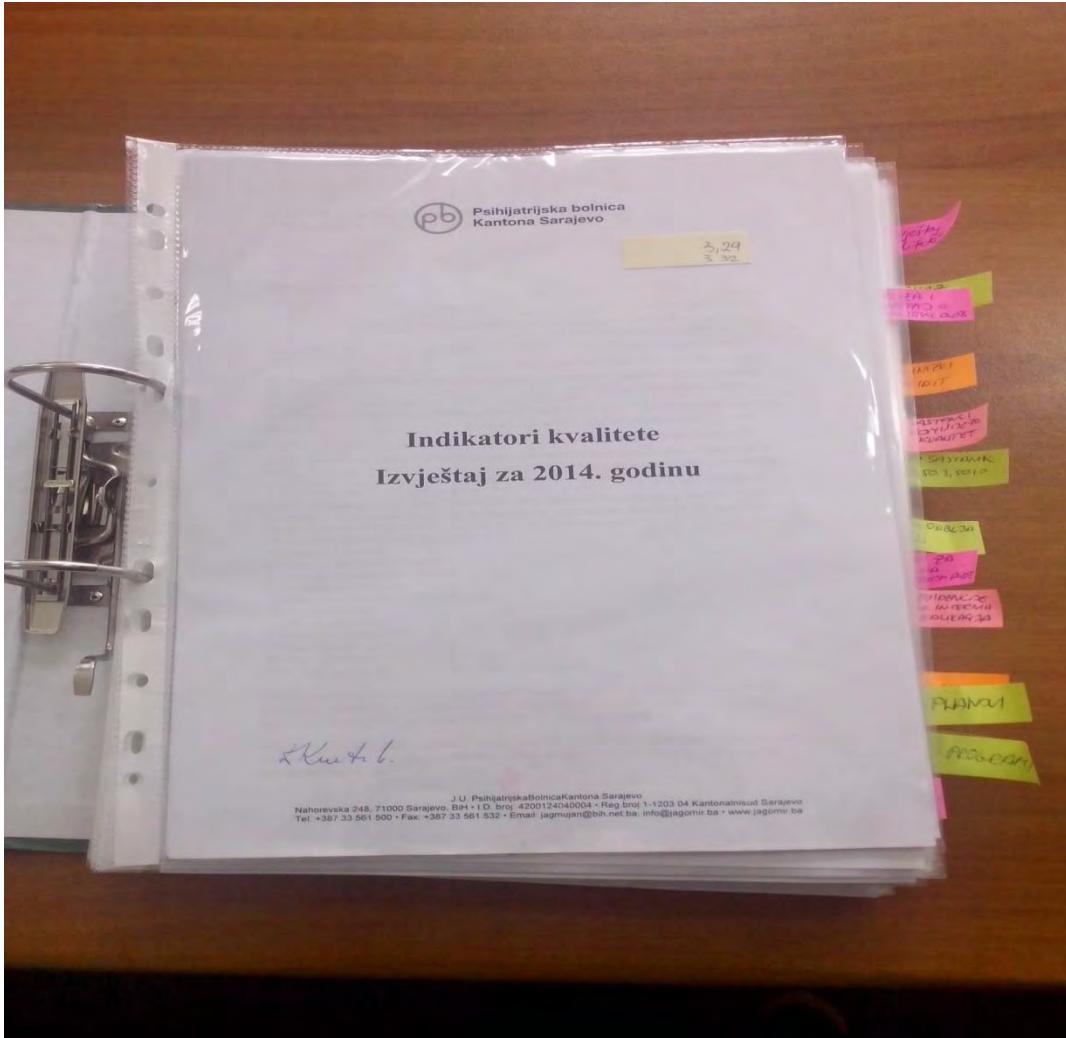


Priprema dokumentacije





Priprema dokumentacije





Četvrti korak: konkretni zadaci prema akcionom planu

- Pisanje politika i procedura
- Uređenje sistema prigovora / žalbi
- Anketni upitnici za ocjenu zadovoljstva klijenata i zaposlenih
- Revizija prakse prema odabranim procedurama (2.5.2)
- Revizija svih evidencija (papirnih i računarskih)



Peti korak: druga samoocjena

- Radi uvida koliko apoteka zadovoljava standarde sigurnosti, pravi se druga samoocjena u razmaku od 3 – 6 mjeseci
- Druga samoocjena treba pokazati evidentno unapređenje prakse u apoteci i spremnost apoteke za vanjsku ocjenu radi obavezne sertifikacije



Šta je potrebno uraditi u vezi s incidentima u apoteci?

- Napisati **proceduru o evidenciji svih incidenata** koji su se desili u apoteci (4.1.3)
- To implicira **iscrpan popis svih mogućih incidenata** u prostorijama apoteke
- Ista procedura može obuhvatiti evidenciju svih **incidenata** koji su **izbjegnuti u posljednjem trenutku** (4.1.4)

Općenito:

- Izgraditi sistem upravljanja rizikom
- Ispuniti standarde sigurnosti u apoteci
- Formulisati jasne politike i procedure
- Provjeravati individualne kompetencije



Šta je potrebno uraditi u vezi sa farmaceutskim greškama u apoteci?

- **Greške** se ubrajaju u evidenciju incidenata
- Napisati proceduru za slučaj **izdavanja pogrešnog lijeka** (4.2.3)
- O incidentima i greškama se **izvještava** na propisanom obrascu (4.1.2) koji treba definisati
- Izvještaji se **dostavljaju** magistru farmacije, odnosno osobi zaduženoj za upravljanje rizikom (ako postoji) radi agregacije podataka i analize
- Sve farmaceutske greške i incidenti se pregledaju barem jednom godišnje radi korektivnih akcija i edukacije osoblja (4.1.2)
- Godišnji izvještaj o nepovoljnim događajima u apoteci šalje se AKAZ-u



Šta je potrebno uraditi u vezi procedura u apoteci?

- Savladati teoriju i pravila **formulisanja i pisanja** politika i procedura
- **Podijeliti zadatke** pisanja procedura
- **Razmjenjivati iskustva** između apoteka
- **Implementirati procedure** korak po korak
- **Formirati registar** procedura
- Osigurati da svi zaposleni, uključujući i novozaposlene **dobro poznaju** politike i procedure



Šta uraditi u apoteci da projekat sigurnosti uspije?

- U korporativnim apotekama оформити Комисију за квалитет и сигурност те именовати координатора према закону
- Увести “заštićeno vrijeme” за zaposlenike
- Stimulisati osoblje za naporan rad
- Razmjenjivati prva iskustva između apoteka
- Kod nerazumijevanja kriterija обратити се АКАЗ-у
- Stalno ишчитавати standarde и видjetи како су повезани са zakonskim zahtjevima
- Kritički читати standarde и Agenciji uputiti eventualne primjedbe i komentare





Agencija za kvalitet i
akreditaciju u zdravstvu
FBiH

Agency for Healthcare Quality
and Accreditation FB&H

JU Apoteke Sarajevo vanjski pregled





Agencija za kvalitet i
akreditaciju u zdravstvu
FBiH
Agency for Healthcare Quality
and Accreditation FB&H

Prva sertificirana apoteka u FBiH Apoteka Nera



Prve „Q“ naljepnice za sertificirane apoteke!





PZU Apoteka Esthepharm prva akreditacija





Agencija za kvalitet i
akreditaciju u zdravstvu
FB&H

Agency for Healthcare Quality
and Accreditation FB&H





Pitanja i odgovori





Alone we can
do so little;
together we can
do so much.



Hvala na pažnji