



AKAZ

Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH

Agency for Healthcare Quality and Accreditation in FBiH

***VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
AGENCIJE ZA KVALITET I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU U
FEDERACIJI BOSNE i HERCEGOVINE***

Na osnovu člana 30. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Sl. novine FBiH“ 59/05 i 52/11) i članova 25., 52. i 61. Statuta Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH („Sl. novine FBiH“ 94/07), u smislu odredbi člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 32/00 i 48/11), direktor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH d o
n o s i

VODIČ
za pristup informacijama
Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u
Federaciji Bosne i Hercegovine

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA
 - 2.1. Dobijanje traženih informacija na neformalan način
 - 2.2. Adresa i informacije za kontakt Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH
 - 2.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama
 - 2.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama
 - 2.5. Kako postupiti u situaciji kada AKAZ ne posjeduje informaciju
 - 2.6. Rok za dobijanje informacije
 - 2.7. Pristup informacijama
 - 2.8. Uskraćivanje pristupa informacijama
3. PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA
4. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

1. UVOD

Ovaj vodič pomaže podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 32/00 i 48/11 - u daljem tekstu: Zakon). Vodič vam pomaže da saznate kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (u daljem tekstu: AKAZ).

Vodič daje informacije o pravima u skladu sa Zakonom i to da:

- sadrži uputstvo o podnošenju zahtjeva,
- obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se AKAZ mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama,
- obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen,
- sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa Zakonom,
- upućuje na ovlaštena lica za informiranje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama, i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje AKAZ-u,
- regulira troškove umnožavanja traženih informacija

Korisnici Vodiča za pristup informacijama AKAZ-a mogu davati preporuke i sugestije koje bi doprinijele poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja. Vodič je besplatan.

2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama koje su u domenu rada i pod kontrolom AKAZ-a, a koje su sadržane u Indexu-registru informacija pod kontrolom AKAZ-a, u prilogu ovog Vodiča, a u skladu sa Zakonom.

AKAZ neće ispitivati opravdanost zahtjeva za pristup informacijama niti tražiti njegovo obrazloženje. U pravilu, pristup informacijama biće odobren, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim Zakonom. U slučaju dileme o tome da li AKAZ posjeduje traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću AKAZ-a, može se kontaktirati osoba za informisanje.

2.1. Dobijanje traženih informacija na neformalan način

Kada je izgledno da AKAZ raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, poželjno je kontaktirati AKAZ-ovog saradnika za informisanje, kako bi se, na neformalan način putem telefona ili dopisom, pokušalo doći do potrebne informacije. Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalan način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev AKAZ-u.

2.2. Adresa i informacije za kontakt AKAZ-a

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

Naziv javnog organa: *Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH*

Adresa: *Mustafe Pintola br. 1.*

71 000 Sarajevo

Tel.: *033/771-871*

Fax: *033/771-880*

Web: <http://www.akaz.ba>

E-mail: <mailto:akaz@akaz.ba>

Kontakt službenika za informisanje

Ime i prezime: *Melka Mercvajler*

Tel.: *033-771-877*

E-mail: melka.m@akaz.ba

2.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, molimo da pažljivo isplanirate i utvrdite informacije kojima želite pristupiti uzimajući u obzir iznos eventualno potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje i dostavljanje traženih dokumenata. Poželjno je da se prethodno utvrdi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

2.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Nakon što je isplaniran, AKAZ-u se podnosi zahtjev za pristup informacijama. Zahtjev za pristup informacijama naslovljava se na službenika za informisanje putem sekretarijata AKAZ-a uz, preporučeno poštom, telefaksom, elektronskom poštom ili dostaviti lično uz potpis i prijemni štambilj. Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - potvrda sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva. Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH. U zahtjevu treba jasno definirati ono što se želi saznati.

Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili AKAZ-u da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije. Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, AKAZ će u roku od osam dana zaključkom obavijestiti podnosioca zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga, pod uslovom da je podnosilac zahtjeva naveo svoju adresu.

2.5. Kako postupiti u situaciji kada AKAZ ne posjeduje informaciju

U slučaju da AKAZ nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, Agencija je obavezna najkasnije osam dana po prijemu, zahtjev prosljediti onoj instituciji ili pravnom licu koje može po tom zahtjevu postupiti. O tome AKAZ pismeno obavještava podnosioca zahtjeva.

2.6. Rok za dobijanje informacije

U roku od osam dana od dana prijema zahtjeva AKAZ je dužan da obavijesti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od saopštavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. AKAZ Vas je o tome dužan pismeno obavjestiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je AKAZ dužan obavjestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Podnosilac zahtjeva mora biti obaviješten o svim radnjama i razlozima produženja roka.

2.7. Pristup informacijama

Kada AKAZ odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelimično, o tome obavještava podnosioca zahtjeva, ovisno o načinu traženja informacije.

Dopisom ili telefonom AKAZ obavještava podnosioca zahtjeva koji se AKAZ-u obratio na isti, neformalan način.

Rješenjem se obavještava podnosioca formalnog zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama AKAZ-a u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i zaposlenom osoblju, ili će, pod uvjetom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva. U skladu s odobrenim zahtjevom, AKAZ obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, ako je informacija duža od deset strana, nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

Popis dostupnih informacija u AKAZ-u naveden je „Indeks registru“, koji je besplatan i dostupan u pismenom obliku u sekretarijatu AKAZ-a ili kod službenika za informiranje. Kako bismo vam olakšali pristup informacijama, cjelovit popis dostupnih informacija možete pogledati i na web-stranici AKAZ-a.

2.8. Uskraćivanje pristupa informacijama

U skladu sa Zakonom, možete ostvariti pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu AKAZ-a, osim kada određenu informaciju ili informacije AKAZ u skladu sa Zakonom izuzme od objavljivanja. Naime, AKAZ može utvrditi slijedeće izuzetke:

- Izuzetak u vezi djelokruga AKAZ-a (zaštita sigurnosti i kvaliteta u zdravstvu; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala u zdravstvu; zaštita postupka donošenja odluka u AKAZ-u, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka s izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija (član 6.) i to samo u slučaju kada AKAZ utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije;
- Izuzetak u vezi povjerljivih poslovnih informacija u slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani. U navedenom slučaju, AKAZ je dužan bez odlaganja izvijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će

informacija biti saopštena ukoliko u roku od 15 dana treća strana ne izvijesti AKAZ da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi joj njezinim priopćenjem mogla biti načinjena šteta (član 7.);

- Izuzetak kod zaštite privatnosti. AKAZ će uskratiti informaciju ukoliko utemeljeno utvrdi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8.).

U skladu sa navednim izuzecima, AKAZ će u svakom pojedinačnom slučaju, utvrđivati postojanje osnova za primjenu nekog od navedenih izuzetaka.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, AKAZ ipak može objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelimice, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline). Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, nadležni javni organ izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva

U slučaju kad službenik za informisanje odbije zahtjev za pristup informacijama, o tome će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, navodeći navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji i zakonski osnov za izuzeće od pristupa informaciji, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku, te podučiti vas o pravu na podnošenje žalbe.

U tom slučaju možete:

- na odluku AKAZ-a donesenu u prvostepenom postupku uložiti žalbu Direktor AKAZ-a kao rukovodiocu organa.
- ukoliko niste zadovoljni drugostepenom odlukom povodom žalbe, možete pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda i/ili
- žalbu dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH (koja se može dostaviti u bilo kojoj fazi postupka za pristup informaciji) na sljedeću kontakt adresu:

Ombudsmen za ljudska prava BiH

Sjedište/Glavni Ured
Ravnogorska br.18
78 000 Banja Luka
Tel/fax: +387 51 303 992
E-mail: info@ombudsmen.gov.ba

Područni ured

Grbavička br.4
71 000 Sarajevo
Tel:+387 33 666 006
Fax: +387 33 666 007
E-mail: info@ombudsmen.gov.ba

NAPOMENA: Posebnu pažnju obratite na rokove za podnošenje žalbe koji su precizno definirani Zakonom i strogo formalni, čijim propuštanjem gubite pravo na podnošenje žalbe.

3. PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA

Zakon predviđa posebnu proceduru za pristup ličnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup ličnim informacijama može tražiti samo osoba na koju se one odnose, tako što će svojeručno potpisati zahtjev, te predložiti važeći identifikacioni dokument s fotografijom.

Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik osobe na koje se lične informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su da predlože validne dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i kopiju važećeg identifikacionog dokumenta s fotografijom lica koje zastupa, te da predlože svoje važeće identifikacione dokumente s fotografijom. Zakon daje pravo kojim se osigurava da lične informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu tačne, aktuelne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu pogrešne.

Nakon pristupanja ličnoj informaciji može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na lične informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune ličnih podataka nisu vremenski ograničeni. Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uslovi u pogledu tačnosti, aktuelnosti, relevantnosti za zakonito korišćenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, AKAZ može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu ličnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

4. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

U skladu sa Zakonom, Agencija ne naplaćuje naknade za podnošenje zahtjeva ili za pisana obavještenja u smislu Zakona, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01), i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- 5,00 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju.

Prvih deset strana umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnosilac zahtjeva plaća unaprijed.